

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН РАКИЋ“ МИОНИЦА
Кнеза Грбовића 31
14242 МИОНИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-НАМИРНИЦЕ ЗА ЂАЧКУ УЖИНУ
РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр. 05/2015

Мионица, август 2015.године

Број: 02-1021/1

САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ структуре цене 4, спецификација**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 17**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 18**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 19**

На основу чл. 31., 39. и 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ бр.124/2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, бр. 110-00-2/2013-01 од дана 27.03.2013. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 02-1020 од 07. 08. 2015. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности

Назив наручиоца:	Основна школа „Милан Ракић“
Адреса наручиоца:	Кнеза Грбовића 31, 14242 Мионица
Интернет страница наручиоца:	www.osmilanrakicmionica.edu.rs
E-mail адреса наручиоца:	osmilanrakicmion@open.telekom.rs
Врста наручиоца:	Просвета
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности

Кратак опис предмета набавке:	Намирнице за ђачку ужину у школској 2015/2016. години
Ознака предмета набавке:	Набавке-храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Мионици ул. Кнеза Грбовића бр. 31, канцеларија 51, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца: www.osmilanrakicmionica.edu.rs
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/електронском поштом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере

"Потврду о преузимању конкурсне документације" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на E-mail адресу.

Напомена: Само понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца: Мионица, ул. Кнеза Грбовића бр. 31 са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 19. 08. 2015. године до 12.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узете се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **19. 08. 2015. године у 12.30 часова** у просторијама наручиоца у Мионици, ул. Кнеза Грбовића бр. 31, канцеларија бр. 52. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници

понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 014/3421-168 од 10,00 до 14,00 часова. Особа за контакт је Светлана Ненадовић, телефон: 014/3421-168, Е-mail адреса [osmilanraki@mion@open.telekom.rs](mailto:osmilanraki@mion.open.telekom.rs)

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Основна школа „Милан Ракић“
Адреса наручиоца:	Кнеза Грбовића 31, 14242 Мионица
Интернет страница наручиоца:	www.osmilanrakicmionica.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	osmilanrakicmion@open.telekom.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра-намирнице за ђачку ужину у школској 2015/2016.години.
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Светлана Ненадовић
Функција:	Секретар школе
Телефон:	014/3421-168
Е-mail адреса:	osmilanrakicmion@open.telekom.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке	<p>Предмет јавне набавке бр. 05/2015 су добра-намирнице за ђачку ужину у школској 2015/2016.години.</p> <p>Предметна набавка није обликована у партијама.</p> <p>Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци намирница.</p>
2.Ознака предмета набавке:	Храна, пиће, дуван и сродни производи; 15000000

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:

7. Да је понуђач **основан за обављање делатности** која је предмет јавне набавке;
8. Да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.
9. Да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:
 - да има најмање 15 (петнаест) стално запослених.
10. Да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да има на располагању најмање једно доставно возило за испоруку предметних добара.
11. Да понуђач није евидентиран у принудној наплати ниједан дан (односно да није био у блокади), у последње три године од дана отварања понуда од стране Комисије наручиоца;
12. Да у последње три обрачунске године (2012, 2013, 2014) није исказао нето губитак у пословању.
13. Да понуђач већ има имплементиран НССР систем или да има започету имплементацију НССР система.
14. Да је намирница здравствено безбедна за употребу.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова бр.110-00-6/2013-01 од 27.03.2013.године, достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов Ш.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов Ш.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3. Услов Ш.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:

- **За правна лица:** Потврдом привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да

код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

- **За предузетнике: Потврдом** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда са **датумом издавања документа после објављивања позива** за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

4. Услов Ш.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

5. Услов Ш.1.тачка 5. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за добра која су предмет јавне набавке.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у виду неоверене фотокопије.
- Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

6. Услов Ш.1.тачка 6. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказивање додатних услова:

7. Услов Ш.2.тачка 7. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговор о оснивању, којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у виду неоверене фотокопије.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

8. Услов III.2.тачка 8. – Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у виду неоверене фотокопије потврде са датумом издавања после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

9. Услов III.2.тачка 9. - Кадровски капацитет, доказује се

- **За укупан број стално запослених - Фотокопијом обрасца "ППОД"** за месец који претходи датуму позива за достављање понуда односно датуму објављивања јавног позива за достављање понуда на Порталу управе за јавне набавке којим се доказује да понуђач располаже минимумом од 15 (петнаест) стално запослених.

10. Услов III.2.тачка 10. – Технички капацитет, доказује се: пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или копија важеће саобраћајне дозволе или копија очитаних података из саобраћајне дозволе или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи.

11. Услов III.2.тачка 11. – Да понуђач нији био евидентиран у принудној наплати, Комисија Наручиоца ће проверити на сајту Народне банке Србије, на дан отварања понуда.

12. Услов III.2.тачка 12. - Да понуђач није исказао нето губитак у пословању у последње 3 (три) обрачунске године се доказује **Билансом стања и Билансом успеха за претходне 3 (три) обрачунске године или Потврдом из АПР-а о предатом завршном рачуну за предате 3 (три) обрачунске године** или Извештајем о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажет биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године.

13. Услов III.2.тачка 13.- Да понуђач већ има имплементиран НССР систем или да има започету имплементацију НССР система се доказује достављањем фотокопије важећег НАССР сертификата издатог од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране осим на нивоу примарне производње у сваком објекту под контролом у складу са принципима добре производње у сваком објекту под контролом у складу са принципима добре произвођачке праксе и анализе опасности и критичких контролних тачака НАССР – члан 47. Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/09), или фотокопије потврде или одговарајућег акта овлашћене агенције којим доказује да је започета имплементација НССР система.

14. Услов III.2.тачка 14.- Да је намирница здравствено безбедна за употребу, понуђач доказује достављањем фотокопије важећег уговора понуђача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница.

Напомена:

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова под III.1. тачка 1 – 4 и 6 и додатних услова под III.2. тачка 7 – 14, доказују "Изјавом**

понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа (образац 2),

- Подизвођач испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 4 и 6, и додатних услова под Ш.2. тачка 7 – 8, из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 4 и 6, и додатних услова под Ш.2. тачка 7 – 8, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) приликом подношења понуде.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Имена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 05/2015 од 07. 08. 2015. год. набавка добара-намирница за ђачку ужину.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Милан Ракић“ Мионица, 14242 Мионица, ул.Кнеза Грбоцића број 31, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку мале вредности бр. 05/2015 од 07. 08. 2015. год. набавка добара-намирница за ђачку ужину - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр. 05/2015 од 07. 08. 2015. год. набавка добара-намирница за ђачку ужину - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности бр. 05/2015 од 07. 08. 2015. год. набавка добара-намирница за ђачку ужину - НЕ ОТВАРАТИ”.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач **начини грешку** у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде**, а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. став 3. тачка1) до 8) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим

уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

2.9. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

2.10. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У укупну вредност, осим предмета јавне набавке морају бити обрачунати сви трошкови, укључујући и трошкове превоза до Наручиоца.

Обавеза је понуђача да исказе јединичну цену сваког производа са ПДВ-ом и без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати. Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, на начин дефинисан уговором.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail osmilanrakiemion@open.telekom.rs или у писаној форми путем поште на адресу: 14242 Мионица, ул. Кнеза Грбовића бр. 31 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.05/2015 од 07. 08. 2015.године.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.14. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у

обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

2.17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери **"Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б)

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

2.19. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална **понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем:**

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и**

поштовању законских прописа за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и б), Закона о јавним набавкама Образац 2а.

- Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, **осим уколико** подизвођачу није поверена испорука дела или свих добара предметне набавке који подразумевају овај услов уколико вредност ових добара не прелази 10% укупне вредности добара. Уколико вредност добара који подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности добара овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверена испорука ових добара.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси **група понуђача:**

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – набавка добара подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу набавке добара.
- Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**, што се доказује "**Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**"-образац 2, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.19 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

- Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
- Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**- Изјава мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носилоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.
- Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.
Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.
- Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.
Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.
- Копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.
Напомена: Дозвола се доставља само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом за комплетну испоруку добара или само део добара који су предмет јавне набавке.
- Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
- Образац 4 - Образац структуре цене (спецификација)** – У обрасцу структуре цена морају бити унете: цена по јединици мере без ПДВ-а; цена по јединици мере са ПДВ-ом; укупна вредност без ПДВ-а; укупна вредност са ПДВ-ом; укупан износ без ПДВ-а; обрачунати ПДВ-е; укупан износ са ПДВ-ом; читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
- Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача
- Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача не попуњава и не оверава овај образац.

11. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.

12. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.

13. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и не оверавају овај образац.

14. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и не оверавају овај образац

15. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и не оверавају овај образац.

16. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

17. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена:

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

19. **Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен печатом од стране

одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

20.Образац 16 - Модел уговора - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

21.Образац 17 – Овлашћење представника понуђача - Образац мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

22.Образац 18 – Потврда о преузимању конкурсне документације - Образац мора бити читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
- У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

23.Образац 19 – Потврда о пријему понуде - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	Копија Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 4-Образац структуре цене-спецификација	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не

16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди.	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012 и 14/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 05/2015 од ____.____.2015.године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7 – 14,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља **IV тачка 1-14**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012 и 14/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 05/2015 од ____.____.2015.године, да је се

ИЗЈАВА

ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7 – 8
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става **IV тачка 1-4.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012 и 14/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 05/2015 од __.__.2015. године, да је се

ИЗЈАВА

ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 7 – 8,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1-4**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности добара-намирнице за ђачку ужину, ЈНМВ бр. 05/2015 од 07. 08. 2015.г.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ-е	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре) Без аванса.	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке:	У року од 24 часа од дана пријема поруџбине
Место и начин испоруке:	На адресу Наручиоца: Основна школа „Милан Ракић“, Кнеза Грбовића 31, 14242 Мионица и у издвојена одељења: издвојено одељење Горња Топлица у Горњој Топлици, издвојено одељење Доња Топлица у Доњем Мушићу, издвојено одељење Дучић у Дучићу и издвојено одељење Табановић у Табановићу. Сукцесивно.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Важно: понуду сачинити према спецификацији потреба (образац структуре цена)које су предмет јавне набавке које чине саставни део конкурсне документације

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Редни број	Предмет набавке	Планирана количина	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Пита са вишњом	3150	Комада				
2.	Кроасан са шунком	6300	Комада				
3.	Рол-виршла	3150	Комада				
4.	Сендвич лепиња	12600	Комада				
5.	Хлеб векна од 600гр	5700	Комада				
6.	Пшенично брашно (Т500)	900	Кг				
7.	Квасац ½ кг	4	Комада				
8.	Макароне тестенине са јајима	130	Кг				
9.	Супа (резанац) са јајима	10	Кг				
10.	Коре за гибаницу	310	Кг				
11.	Млеко 1/1 , минимум 2,8 млеч.масти „Моја кравица“или одговарајући по квалитету	320	Л				

12.	Млеко 1/2 минимум 2,8% млечне масти „Моја кравица“ или одговарајући по квалитету	540	комада				
13.	Чоколадно млеко 0,250л „Моја кравица“ или одговарајући по квалитету	3150	комада				
14.	Јогурт чаша, минимум 2,8% млечне масти „Моја кравица“ или одговарајући по квалитету	16500	Комада				
15.	Сир домаћи крављи	240	Кг				
16.	Пица сир (Милкоп или одговарајући по квалитету)	110	Кг				
17.	Кисела павлака 700 гр. минимум 20% млечне масти, „Моја кравица, или одговарајући по квалитету	200	Комада				
18.	Маргарин 250гр „Витал“ или одговарајући по квалитету	60	Комада				
19.	Јестиво уље "Добро " или одговарајући по квалитету	450	Л				

20.	Јунеће месо без кости	240	Кг				
21.	Млевено мешано месо	240	Кг				
22.	Пилеће месо	250	Кг				
23.	Рибљи филети (сомовина)	100	Кг				
24.	Виршла "Матијевић" или одговарајући по квалитету	400	Кг				
25.	Алпска салама "Карнекс" или одговарајући по квалитету	180	Кг				
26.	Пица шунка - салама	280	Кг				
27.	Суви врат „Трлић“ или одговарајући по квалитету	150	Кг				
28.	Шунка „Карнекс“ или одговарајући по квалитету	150	Кг				
29.	Српска кобасица „Трлић“ или одговарајући по квалитету	120	Кг				
30.	Чајна кобасица „Трлић“ или одговарајући по квалитету	30	Кг				

31.	Сланина барена „Трлић“ или одговарајући по квалитету	40	Кг				
32.	Јетрена паштета 0,150 гр „Карнекс“ или одговарајући по квалитету	560	комада				
33.	Кромпир	800	Кг				
34.	Пасуљ тетовац	70	Кг				
35.	Грашак 0,450гр "Фриком" или одговарајући по квалитету	250	комада				
36.	Паприка бабура	60	Кг				
37.	Купус свеж	300	Кг				
38.	Црни лук	120	Кг				
39.	Бели лук	4	Кг				
40.	Шаргарепа	60	Кг				
41.	Јаја (А класа)	3800	Комада				
42.	Кечап благи 1л "Јабланик" или одговарајући по квалитету	180	Л				
43.	Био-зачин 1/2кг	40	Комада				

44.	Алева паприка 1/2кг „Хоргош“ или одговарајући по квалитету	6	Комада				
45.	Оригано кесица 10гр	360	Комада				
46.	Млевени црни бибер кесица 10 гр.	150	комада				
47.	Сенф 1/1 кг	9	Кг				
48.	Јодирана со	20	кг				
49.	Чај кутија филтер врећице 20x1,5гр брусница „Добро“ или одговарајући по квалитету	20	Кутија				
50.	Чај кутија камилица филтер врећице 20x1,5гр „Добро“ “ или одговарајући по квалитету	15	Кутија				
51.	Чај кутија нана филтер врећице 20x1,5гр „Добро“ “ или одговарајући по квалитету	15	Кутија				
52.	Мармелада мешана 1/1кг „Добро“или одговарајући по квалитету	90	Кг				
53.	Ванил-шећер кесица 10гр	120	комада				

54.	Прашак за пециво кесица 10 гр	300	комада				
55.	Еуро крем 1/1	150	Кг				
56.	Воће -лимун	30	Кг				
57.	Воће - банана	400	Кг				
58.	Воће - јабука	450	Кг				
59.	Воће - поморанџа	400	Кг				
60.	Шећер бели кристал	70	Кг				
61.	Сок сируп поморанџа 1/1 „Нектар“ или одговарајући по квалитету	360	Л				
62.	Крем бананица „Sokoštark“ или одговарајући по квалитету	3150	Комада				
63.	Олала чоколадица	3150	Комада				
64.	Пудинг ванила 1/1 кг	10	кг				
65.	Кисела вода 1,5л „Књаз Милош“ или одговарајући по квалитету	54	комада				

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Напомена:

Понуђачи су обавезни да дају цене **за сваку ставку** из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити.

- У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке (испоруку на адресу Наручиоца и сл.).
- Попунити све позиције.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача

2. _____ назив подизвођача

3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла

2. _____ члан групе

3. _____ члан групе

4. _____ члан групе

5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

који наступа самостално

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ДОБАРА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУА ЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности добара.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, да као

носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова
групе.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТ УАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата
све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. _____.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЧУН

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

МП

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015), да је се

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из _____ ул.
_____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за набавку добара
_____ који су предмет ЈНМВ бр. _____ **сачињена**
и поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ЋАЧКУ УЖИНУ

Закључен између:

Наручиоца: Основне школе „Милан Ракић“
Са седиштем у Мионици, Кнеза Грбовића 31, 14242 Мионица
ПИБ:101392039, Матични број:07134754
Телефон:014/3421-168, Факс:014/62-068
кога заступа директор школе Слађана Ранковић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Испоручиоца:

са седиштем у _____

ул. _____

ПИБ: _____, Матични број _____

Број рачуна: _____. Назив банке: _____

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Испоручилац)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Основ уговора:

ЈНМВ бр. 05/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача: бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац – Основна школа „Милан Ракић“ на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012 и 14/2015), на основу позива за подношење понуда дел.бр. ____ од _____ 2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара-намирнице за ћачку ужину у школској 2015/2016.години (назив и ознака из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи-15000000).

- да је Испоручилац доставио своју понуду број _____ (заводни број понуђача-испоручиоца) од _____ 2015.године, која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда Испоручиоца у потпуности одговора условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу Испоручиоачеве понуде и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2015. године, изабрао Испоручиоца за набавку добара из предмета уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара-намирница за ђачку ужину у школској 2015/2016.години ближе одређених у спецификацији понуде Испоручиоца са ценом која је саставни део његове понуде, све у уговореном року од дана закључења уговора _____ 2015. године до 31. 08. 2016. године.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи _____%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____

Члан 3.

Уговорену вредност чине:

- јединичне цене добара према спецификацији, без ПДВ-а;
- јединична цена добара према спецификацији, са ПДВ-ом (обе дате у обрасцу структуре цена која је саставни део овог уговора).

Уговорена вредност, за уговорено време предметне испоруке, укупно износи _____ динара,

(словима: _____), без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____), са ПДВ-ом.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена вредност из члана 3. овог Уговора, односно цене дате у понуди и у табели Спецификације (образац структуре цена) фиксне и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промене цена.

Уколико на тржишту дође до промене раста индекса потрошачких цена за уговорена добра према подацима Републичког завода за статистику, за 10% и више од уговорене цене, Испоручилац има право да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за повећање јединичне цене. Јединичне цене добара се могу повећати искључиво уз писмену сагласност Наручиоца на захтев за промену цена, на основу аргументованих доказа о потреби промене цена. Промењена цена не односи се на већ испоручене и плаћене количине добара предметне јавне набавке. Уколико на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена за уговорена добра, према званичним подацима Републичког завода за статистику, за 10% и више од уговорене цене, Наручилац има право да поднесе Испоручиоцу, у писменој форми, захтев за смањење јединичне цене. Јединичне цене добара се могу смањити искључиво уз писмену сагласност Испоручиоца на захтев за промену цена, Промењена цена не односи се на већ испоручене и плаћене количине добара предметне јавне набавке.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена уговор се може раскинути у року од 15 дана од дана пријема писмог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Испоручилац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Члан 5.

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других проблема и на начин који је прописан за ту врсту добара који их обезбеђује од оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећена или погрешно упакована роба односно испоручена у количини мањој од потребане накнадити Наручиоцу о свом трошку.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за паковање производа који су предмет овог Уговора.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“, бр. 85/13).

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити потпуно здравствено исправна и квалитетна у складу са важећим прописима, овим уговором и декларацијом на производу као и са одговарајућим роком употребе обзиром на врсту производа и временом трајања складиштења код Наручиоца до употребе.

Члан 6.

Наручилац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу и пријем испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола и пријем испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Наручиоца.

Утврђивање количине- квантитативни пријем, врши се у магацинском простору Наручиоца бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету приликом употребе добара и у истом обавезати Испоручиоца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета према требовању и динамици Наручиоца, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Испоручиоцу.

Представник Наручиоца је дужан да Испоручиоцу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Испоручиоца да испоручи недостајућа добра према требовању и динамици Наручиоца.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Испоручиоца.

Члан 7.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу испоручује добра сукцесивно у уговореном периоду, у року од 24 часа од дана пријема поруџбине.

Место испоруке је седиште Наручиоца у Мионици, Кнеза Грбовића 31, 14242 Мионица и у издвојеним одељењима: издвојено одељење Горња Топлица у Горњој Топлици, издвојено одељење Доња Топлица у Доњем Мушићу, издвојено одељење Дучић у Дучићу и издвојено одељење Табановић у Табановићу.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке потпише отпремницу.

Члан 8.

Потписана отпремница и достављена фактура Наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (не дуже од 45 (четрдесетпет) дана) од дана пријема исправно испостављене фактуре изврши уплату на рачун испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна и траје до 31. 08. 2016. године односно до потпуне испоруке уговорених количина добара.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана потписивања овог уговора.

У складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, обавезе које доспевају у буџетској 2016. години реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години – преузете обавезе по основу јавне набавке мале вредности 05/2015- набавка добара –намирнице за ђачку ужину.

Члан 10.

Овај уговор и пре истека рока може да раскине свака уговорна страна због неиспуњења обавеза преузетих овим уговором, уз поштовање отказног рока од 15 дана.

Члан 11.

Све евенталне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 12.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

ЗА НАРУЧИОЦА,

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава у складу са својом понудом, парафира сваку страну и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користит

Дана, ____ . ____ . 2015. године

П о н у ђ а ч

м.п. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. _____ .

Потврђујем да сам у име понуђача _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. _____ тј. За набавку-добра _____.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____ М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ОБРАЗАЦ 19.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. _____ .

Овом потврдом Наручилац ОШ "Милан Ракић" из Мионице, ул. Кнеза Грбовића бр. 31, потврђује да је од стране _____ (име и презиме овлица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.____.2015.године за Јавну набавку мале вредности бр. 05/2015 од 07. 08. 2015.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.____.2015.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2015.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.